

Cours 11

Prise en compte du lecteur et réécriture d'une lettre d'opinion (3 de 4)

Stratégie travaillée

Je pense aux caractéristiques de mon lecteur et aux façons de l'interpeler pour le convaincre de mon opinion.

Préparation du matériel

Pour l'enseignante

- Le tableau d'ancrage « mon lecteur » (p. 33 du cahier de l'enseignante)
- Le tableau à double entrée « les caractéristiques de mon lecteur et les manières de l'interpeler » rempli au cours 1 (p. 34 du cahier de l'enseignante)

Pour les élèves

- Le procédurier de la stratégie « Je m'assure que mon texte respecte la structure d'une lettre d'opinion » produit au cours 10 (en annexe à ce document et p. 36 du cahier de l'élève)
- Le tableau d'ancrage « mon lecteur » (en annexe à ce document et p. 38 du cahier de l'élève)



1. Première pratique guidée en aquarium de la rétroaction concernant la structure et la cohérence de la lettre d'opinion

Au cours 10, les élèves ont réécrit leur lettre d'opinion du prétest en réinvestissant les rétroactions de leurs pairs sur la structure et la cohérence de leur lettre.

Pour donner un bon exemple de ce qui est attendu pour ce présent cours en matière de rétroactions, utiliser l'aquarium.

Un trio d'élèves est placé au centre de la classe. L'un des trois élèves sera l'auteur et les deux autres, les réviseurs.

L'auteur présente la version réécrite de sa lettre d'opinion, en justifiant chaque changement apporté à la lumière des suggestions d'amélioration de ses pairs. Pour ce faire, il passera en revue le tableau concernant la structure produit au cours 10 en expliquant pour chaque case de quelle façon il a pris en compte les suggestions des réviseurs.

Pour leur part, les deux élèves réviseurs questionneront l'auteur sur la façon dont il a pris en compte leurs rétroactions pour chacune des cases du tableau.

Donner les consignes suivantes aux élèves réviseurs pour guider leur travail :

- Lorsque vous allez écouter l'auteur vous dire comment il a amélioré sa lettre à partir de vos rétroactions, vous allez suivre avec lui le tableau sur la structure.
- Pour chaque ligne du tableau, vous allez poser à l'auteur les questions de vérifications et vous allez lui demander une justification pour savoir s'il a conservé sa lettre d'opinion telle quelle ou s'il a apporté des modifications dans le but de l'améliorer.
- Vous vérifierez chaque modification apportée et aiderez l'auteur à améliorer encore plus sa lettre d'opinion si vous avez d'autres idées pour la rendre encore meilleure.
- N'oubliez pas que c'est à l'auteur que revient la décision finale d'apporter ou non une modification : vous êtes là pour lui faire des suggestions et il pourra décider ce qu'il retient et ce qu'il rejette.

Pendant les échanges du trio, l'enseignante intervient fréquemment pour souligner les bonnes questions posées par les réviseurs et les bonnes justifications apportées par l'auteur. Voici des exemples d'intervention qui vont dans le sens indiqué :

- C'est très bien justifié Karim, tu montres très clairement comment tu as utilisé la suggestion des deux réviseurs et comment tu as enrichi la justification de ta première raison.
- Avec cette suggestion de reformulation, Sacha, tu montres très clairement à Édouard comment il peut mieux reformuler ses raisons dans sa conclusion.

De la même façon, lorsque des questions ou des justifications manquent de clarté ou n'amènent pas l'auteur à réfléchir à la façon dont il a traité les rétroactions reçues, demander aux élèves de quelle façon ils auraient pu formuler leurs questions ou leurs justifications. Voici des exemples d'interventions qui vont dans le sens indiqué :

- Sacha, en disant à Karim que sa première raison n'est toujours pas pertinente après sa réécriture, quel indice aurais-tu pu lui donner pour qu'il comprenne mieux ce qui ne fonctionne pas?
- Karim, dans la nouvelle version de ta lettre d'opinion, comment pourras-tu justifier aux deux réviseurs que tu as éliminé ta deuxième raison pour en proposer une nouvelle?

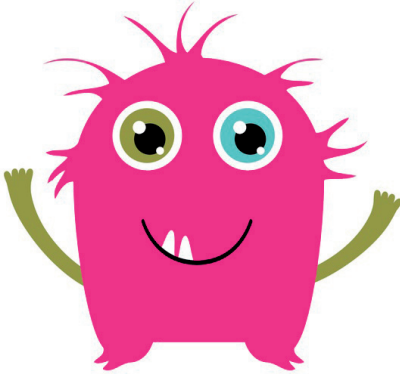


2. Deuxième pratique guidée en équipes de trois concernant la cohérence, la structure de la lettre d'opinion et la prise en compte du lecteur

Une fois cette démonstration terminée, les élèves commencent le partage en trio. L'enseignante circule entre les équipes en intervenant de la même façon qu'elle l'a fait pendant la démonstration en aquarium.

Une fois la mise en commun des trois lettres achevée, les élèves vont travailler à améliorer la prise en compte du lecteur. Pour ce faire, revoir avec les élèves le tableau d'ancrage « mon lecteur » (en annexe à ce document et p. 38 du cahier de l'élève). S'appuyer sur le tableau à deux colonnes rempli au cours 1 en le projetant à l'avant de la classe.

Stratégie **Mon lecteur**



Pour **convaincre** mon **lecteur** de mon **opinion**

Je **pense** à mon **lecteur** et à ce que je connais de lui

J'**interpelle** mon **lecteur** à différents endroits dans ma lettre

“
• Qu'est-ce qui est important pour lui?
• Qu'est-ce que je pourrais écrire pour le convaincre ?”

“
• Chère Madame Rodrigue...
• Que pensez-vous d'une cour d'école sans déchets ?
• N'oubliez pas que...
• Madame la directrice, je vous remercie de...”

© Erick Falardeau, Université Laval, 2020.

Voici des pistes pour guider ce retour sur le tableau d’ancrage :

- Tout le monde dans la classe a le même lecteur, la directrice/le directeur de notre école. Nous avons listé différentes façons de l’interpeler qui apparaissent dans la colonne de droite du tableau.
- Nous nous étions aussi interrogés sur ce qui est important pour notre directrice concernant la question des cellulaires : est-ce qu’une directrice a les mêmes intérêts que les élèves de 5^e année? Est-ce que pour elle, il est important d’avoir son cellulaire en classe pour envoyer des *streaks* à ses amis?
- Nous avons listé ce qui nous apparaissait important pour elle dans la colonne de gauche du tableau rempli au premier cours.

Caractéristiques de mon lecteur Ce qui est important pour lui par rapport au thème	Façon d’interpeler mon lecteur
<ul style="list-style-type: none"> • Directrice de mon école, c’est un adulte; • Personne importante, je dois donc rester très poli; • Elle pense à l’apprentissage de ses élèves, au contrôle des cellulaires dans l’école; • Elle veut faire des économies; • Elle tient à ce que tout le monde se comporte bien en classe. • Pour elle, la communication entre amis n’est pas une bonne raison pour laisser entrer les cellulaires à l’école. 	Madame Rodrigue... Vous... Chère directrice... Madame la directrice...

Inviter les élèves en équipes de trois à relire chacun à leur tour leur lettre d’opinion à voix haute aux élèves réviseurs et à vérifier deux éléments par rapport à la prise en compte du lecteur :

- Est-ce que l’auteur interpelle assez souvent son lecteur dans sa lettre (pas juste au début et à la fin, mais aussi dans les paragraphes)?
- Est-ce que les raisons et les justifications de l’auteur sont importantes pour le lecteur? Est-ce qu’elles vont pouvoir le convaincre?

Les auteurs notent les points à améliorer vis-à-vis de chaque paragraphe.

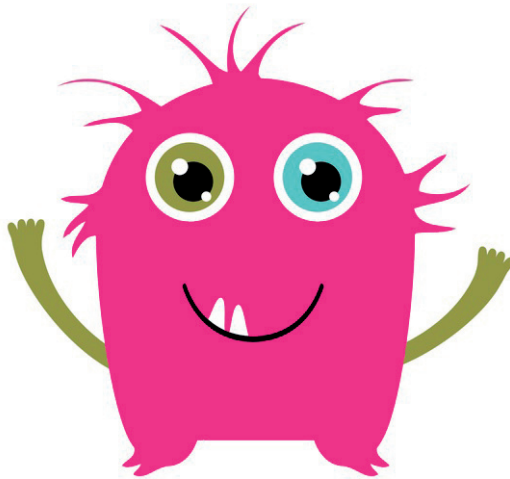
Il n’y a pas de temps prévu dans la séquence pour améliorer de nouveau la lettre d’opinion par rapport à la prise en compte du lecteur, mais cet exercice de révision-amélioration collectif vise à exercer les élèves en vue de la prochaine lettre qui sera écrite avec une nouvelle consigne d’écriture.



3. Synthèse de la séance

Indiquer aux élèves qu'ils auront à écrire une nouvelle lettre d'opinion très bientôt et qu'ils devront avoir bien en tête les forces et les faiblesses de la première lettre écrite par rapport à la prise en compte du lecteur. Ils pourront ainsi récupérer leurs bons coups et tenter d'améliorer ce qui a moins bien fonctionné.

Stratégie Mon lecteur



Pour **convaincre**
mon **lecteur** de
mon **opinion**

Je **pense** à mon **lecteur** et
à ce que je connais
de lui

J'**interpelle** mon **lecteur**
à différents endroits
dans ma lettre

“

- Qu'est-ce qui est important pour lui?
- Qu'est-ce que je pourrais écrire pour le convaincre ?

”

“

- Chère Madame Rodrigue...
- Que pensez-vous d'une cour d'école sans déchets ?
- N'oubliez pas que...
- Madame la directrice, je vous remercie de...

”

Je pense aux caractéristiques de mon lecteur et aux façons de l'interpeler pour le convaincre de mon opinion

Quoi faire ?



à mon **lecteur** et à ce que je connais de lui.



mon **lecteur** à différents endroits dans ma lettre d'opinion.

Comment ?

Avant d'écrire ma lettre d'opinion :

- Je fais la liste des caractéristiques de mon lecteur :
 - Qui est mon lecteur ?
 - Que fait-il dans la vie ?
 - Quels sont ses intérêts ?
 - Qu'est-ce qui est important pour lui par rapport au thème de ma consigne d'écriture ?
- Je me place dans la peau de mon lecteur pour vérifier si j'ai des chances de le convaincre de mon opinion :
 - Est-ce que mon lecteur sera d'accord avec mon opinion ?
 - Avec quelles raisons j'ai le plus de chances de le convaincre de mon opinion ?

Pendant que j'écris ma lettre d'opinion :

- J'insère dans mon texte des passages qui montrent que je connais bien mon lecteur et ce qui est important pour lui.
- Je choisis des raisons qui ont des chances de convaincre mon lecteur.

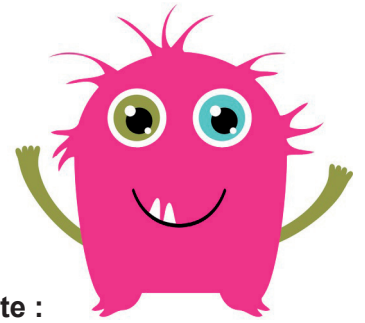
Après avoir écrit ma lettre d'opinion :

- Je la relis en surlignant les différents passages où je pense avoir tenu compte d'une caractéristique de mon lecteur.
- Si je ne trouve aucun passage où j'ai tenu compte de mon lecteur, je reformule un passage que j'ai déjà écrit pour qu'il soit plus convaincant pour mon lecteur.

- Je le salue au début et à la fin de la lettre d'opinion.
- J'utilise le « tu » ou le « vous » selon ce qui est le plus approprié (le tutoyer ou le vouvoyer).
- J'interpelle directement mon lecteur à quelques reprises dans mon texte pour qu'il se sente plus concerné (ex. : Qu'en pensez-vous, madame la directrice?).

Penser aux caractéristiques de mon lecteur et à des manières de l'interpeler

Pour planifier l'écriture d'une lettre d'opinion, il est important de se demander qui est notre lecteur et de réfléchir à des façons de l'interpeler.



Note des idées dans le tableau en lien avec la consigne d'écriture suivante :

*Ton école veut ajouter trois heures d'éducation physique par semaine.
Par contre, du temps sera enlevé aux cours de français, d'anglais et de
mathématiques. Es-tu d'accord? Écris à ton directeur ou à ta directrice d'école
pour la convaincre de ton opinion.*

Caractéristiques de mon lecteur/ ce qui est important pour lui par rapport au thème	Façons d'interpeler mon lecteur